



## SERVIZIO CIVILE NAZIONALE 2016 SELEZIONE N.4 VOLONTARI/E



### Titolo del progetto:

**Una Biblioteca Digitale CNR per la Scienza e la Tecnica: dal Prototipo al Servizio 2016**

### Sede di attuazione:

**C.N.R. Consiglio Nazionale delle Ricerche - Area della Ricerca di Genova  
Servizio di Documentazione Scientifica  
Via De Marini, 6 "Torre di Francia" – 16149 Genova San Benigno**

### Info sul bando, sul progetto e sui requisiti richiesti:

<http://polarcnr.area.ge.cnr.it> oppure <http://www.urp.cnr.it/pagina.php?id=13>  
[maggi@area.ge.cnr.it](mailto:maggi@area.ge.cnr.it) Roberta Maggi 010 6475764 e Rosangela Barcaro 010 6475782

**Durata del Servizio Civile: 12 mesi**

**Retribuzione mensile: 433,80 euro**

**Orario: 30 ore settimanali (6 ore al giorno) su 5 giorni alla settimana**

**Permessi retribuiti: 20 giorni**

Scadenza  
presentazione  
domande:

Le domande possono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:  
con Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.adrge@pec.cnr.it, a mezzo raccomandata A/R, a mano presso la sede di attuazione.  
La domanda di partecipazione indirizzata alla sede di attuazione, deve pervenire entro le ore 14.00 del 30 giugno 2016: le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.  
**ATTENZIONE: NON FA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE, MA LA DOMANDA DEVE ARRIVARE IN SEDE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.**

Modalità di  
selezione:

1) Valutazione dei titoli presentati allegati al Curriculum  
2) **Colloquio** che si terrà **il giorno 04 luglio alle ore 09:00** presso la sede indicata sopra, pena l'esclusione dalla selezione.

Requisiti richiesti:

**Diploma di scuola media superiore.**

- ♦ **Candidati con esperienza biblioteconomica**  
Conoscenza di standard di descrizione bibliografica, esperienza e/o conoscenza di pratiche biblioteconomiche ed in particolare: conoscenza di trattamento di informazioni bibliografiche anche associate a documenti digitali.
- ♦ **Candidati con esperienza informatica**  
Esperienza e/o conoscenza di tecnologie informatiche, buona capacità di utilizzare applicativi informatici, con particolare riferimento alla creazione di archivi informatizzati ed all'elaborazione di dati.

Si raccomanda ai candidati di compilare correttamente l'Allegato 2 e l'Allegato 3 del bando.  
Per la compilazione dell'Allegato 3 consultare il decreto direttoriale UNSC n.173 del 11 giugno 2009 per gli elementi di valutazione e i punteggi relativi per la selezione.  
Si ricorda che è consigliato accludere all'Allegato 3:  
- curriculum vitae (datato e firmato);  
- copia dei titoli in possesso (oppure in mancanza di copia di qualche titolo, occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, dove verranno indicati tutti gli elementi determinanti, ad esempio la tipologia delle esperienze e la durata temporale delle stesse);  
- ogni altra documentazione significativa (ad esempio certificato degli esami sostenuti all'Università);  
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.  
La presentazione dei titoli è importante per la corretta attribuzione dei punteggi degli elementi della valutazione: a) precedenti esperienze, b) titolo di studio, c) titoli professionali, d) esperienze aggiuntive, e) altre conoscenze.